

# COVID-19 Calificación de Preparación



## EXCLUSIÓN DE RESPONSABILIDAD



- La intención de esta presentación/manual es que sea un suplemento a la parte de práctica de la instrucción y está designada para enseñar uno o más métodos aceptables y reconocidos en el desempeño de trabajos específicos. No es con la intención, ni debe considerarse como una presentación absoluta o completa de los procedimientos y medidas de seguridad relacionadas a estos trabajos.
- Los procedimientos de trabajo y regulaciones gubernamentales sobre la seguridad pueden y suelen cambiar y es la responsabilidad del empleador proveerles a los trabajadores con la información técnica y de seguridad más actualizada referentes a estos procesos.
- Las guías e instrucciones acá presentadas no son con la intención de sustituir las instrucciones de procedimientos de fabricantes o contratistas en el lugar de trabajo, ni son con la intención de reemplazar reglas o regulaciones de seguridad locales, estatales, municipales o federales.

## EXCLUSIÓN DE RESPONSABILIDAD



- Es esencial seguir siempre las reglas, regulaciones y normas actuales locales, estatales, provinciales o federales de seguridad siempre que se realicen estos trabajos.
- Nada a lo referido en este manual debe dar la impresión que el Fondo Internacional de Operating Engineers o International Union of Operating Engineers (IUOE), sus afiliados, representantes o empleados han asumido cualquier parte de la responsabilidad legal del empleador de proveer un "lugar de trabajo seguro y saludable," según lo ordena el Acta de Seguridad y Salud Ocupacional de 1970 o que el Local 3 garantiza un lugar de trabajo seguro y saludable al cumplir con las declaraciones en esta presentación.

C

# DESCRIPCIÓN DEL COURSO



- UBC/CITF reconoce que nuestros miembros y contratistas signatarios están siempre comprometidos a velar por la salud y seguridad de su lugar de trabajo.
- El Eastern Atlantic States Regional Council of Carpenters ha preparado este curso en línea para explicar el documento guía de OSHA de marzo 2020 sobre la **Preparación en el Lugar de Trabajo en contra del COVID-19.**
- Este curso en línea está diseñado para educar a nuestros miembros sobre como usar las regulaciones de OSHA, como también otros Protocolos del Lugar de Trabajo tomando pasos adecuados para limitar el contagio del Coronavirus.

## DESCRIPCIÓN DEL COURSO



- Los protocolos del lugar de trabajo deben considerarse como las mejores prácticas recomendadas y se proveen únicamente con la intención de ser una guía sugerida y un recurso de referencia para los contratistas en lo relacionado al COVID-19.
- No debe basarse en estos protocolos para evitar contaminar o transmitir el COVID-19 en cualquier lugar de trabajo específico o para evitar que se emita una infracción de seguridad de parte de una autoridad jurisdiccional.
- Todos los contratistas deben continuar cumpliendo con todas las reglas y regulaciones relevantes sobre la seguridad y salud en el lugar de trabajo. Esto no es información legal.

## DESCRIPCIÓN DEL COURSO



- Este es un curso de aprendizaje a distancia y debe realizarse en su computador, tableta o teléfono celular a su propio paso.
- Se requiere tomar un examen al final de la presentación.
- Debe calificar 75% o más para pasar.
- Ya que este es un entrenamiento informativo, la prueba puede hacerse múltiples veces hasta obtener el 75%.
- Una vez que pase su examen, su Tarjeta de Verificación de Entrenamiento demostrará que ha completado el curso.

### GUÍA DE OSHA



Esta guía no es una norma ni una regulación y no crea ninguna obligación legal nueva



Contiene recomendaciones como también descripciones de regulaciones obligatorias de seguridad y salud.



Las recomendaciones son de naturaleza y contenido informativo y son con la intención de asistir a los empleadores a proveer un lugar de trabajo seguro y saludable.



El Acta de Seguridad y Salud Ocupacional requiere que los empleadores cumplan con estándares y regulaciones promulgadas por OSHA o por un estado teniendo un plan de estado aprobado por OSHA.

### GUÍA DE OSHA

- Además, el Acta de Clausula de Trabajo General, Sección 5(a) (1), requiere que los empleadores le provean a sus trabajadores un lugar de trabajo libre de peligros reconocidos que podrían causar la muerte u otros peligros físicos serios.
- El material contenido en esta publicación se encuentra en el dominio público y puede reproducirse totalmente o en parte, sin permiso. Se solicita dársele crédito a la fuente, pero no es requerido.
- Esta información es disponible para personas con deficiencias sensoriales. Llamada de voz: (202) 693-1999; número para teletipo (TTY): 1-877-889-5627.

- <u>La Enfermedad del Coronavirus 2019 (COVID-19) es una enfermedad</u> <u>respiratoria causada por el virus SARS-CoV-2</u>. Se ha propagado desde muchos países alrededor del mundo, incluyendo a los Estados Unidos.
- Dependiendo en la severidad de impactos internacionales del COVID-19, condiciones de brote—incluyendo aquellos elevándose al nivel de pandemia—puede afectar todos los aspectos de la vida diaria, incluyendo viajes, comercio, turismo, suministros de alimentos y mercados financieros.

- Para reducir el impacto de las condiciones de brote de COVID-19 en los negocios, trabajadores y el público, es importante que todos los empleadores planeen ahora para COVID-19.
- Para los empleadores que ya han planeado para pandemias de influenza, planear para COVID-19 podría requerir actualizar planes para tratar peligros específicos de exposición, formas de transmisión y otras características únicas al SARS-CoV-2 (ejemplo, comparado a pandemias por virus de influenza.)

- Los empleadores que no están preparados para eventos pandémicos deben prepararse asimismo al igual que a sus trabajadores con la mayor anticipación posible debido a condiciones potencialmente agravadas de un brote.
- La falta de continuidad en la planificación puede resultar en una multitud de fallas a medida que los empleadores intenten enfrentar retos del COVID-19 debido a recursos insuficientes y trabajadores que podrían no estar debidamente entrenados para trabajos que podrían tener que realizar bajo condiciones pandémicas.



- La Administración de Seguridad y Salud Ocupacional (OSHA, según sus siglas en inglés) creó esta guía de planificación contra el COVID-19 basándose en prácticas tradicionales de prevención de infecciones y de higiene industrial.
- Se enfoca en la necesidad de que los empleadores implementen controles de ingeniería, administrativos y de prácticas de trabajo como también sobre el uso del equipo de protección personal (EPP), igualmente tomar consideraciones para lograrlo.



- La intención de esta guía es para usarse con propósitos de planificación.
- Los empleadores y trabajadores deben usar esta guía de planificación para ayudar a identificar los niveles de riesgo en los lugares de trabajo y para determinar las medidas de control que deben implementarse.
- Podría necesitarse una guía adicional a medida que cambien las condiciones en el brote de COVID-19, lo cual incluye nueva información sobre el virus, su transmisión e impacto al estar disponible.





• Los Centros para el Control y Prevención de Enfermedades (CDC, según sus siglas en inglés) del Departamento de Salud y Servicios Humanos de Estados Unidos provee la información más reciente sobre el COVID-19 y el brote mundial:

https://www.cdc.gov/coronavirus/2019-ncov/index.html

 La página web de OSHA sobre COVID-19 ofrece información específica para los trabajadores y los empleadores:

https://www.osha.gov/SLTC/covid-19/

### **INFORMACIÓN SOBRE COVID-19**



#### Síntomas del COVID-19

La infección con SARS-CoV-2, el virus que causa el COVID-19, puede causar trastornos que varían de moderados a severos y en algunos casos, podrían ser fatales. Los síntomas típicamente incluyen fiebre, tos y respiración entrecortada.

Algunas personas infectadas con el virus han reportado experimentar otros síntomas no respiratorios. Otras personas, a quienes se les refiere como <u>casos asintomáticos</u>, no han experimentado síntoma alguno.

De acuerdo al CDC, los síntomas de COVID-19 pueden aparecer en tan poco plazo como <u>2 días o tanto como 14 días de haber</u> sido expuesto.

### INFORMACIÓN SOBRE COVID-19

#### Cómo se propaga el COVID-19

- Aunque los primeros casos humanos de COVID-19 probablemente fueron el resultado de una exposición a algún animal infectado, las personas infectadas pueden propagar el SARS-CoV-2 a otras personas.
- Se cree que el virus se propaga principalmente de persona a persona, incluyendo:
  - Entre personas que están en contacto cercano unas con otras (aproximadamente a menos de 6 pies).
  - A través de microgotas respiratorias producidas por una persona infectada al toser o estornudar. Estas microgotas pueden caer sobre la boca o nariz de personas cercanas o posiblemente ser inhaladas hacia los pulmones.

## INFORMACIÓN SOBRE COVID-19

Es posible que una persona pueda contraer COVID-19 al tocar una superficie u objeto contaminado con SARS-CoV-2 y luego tocar su propia boca, nariz o posiblemente sus ojos, pero no se cree que esta sea la manera principal en que el virus se propaga.

Se cree que las personas contagiosas cuando sus síntomas están en su apogeo (ejemplo: fiebre, tos y/o respiración entrecortada). Alguna propagación podría ser posible antes de que una persona sienta síntomas; hay informes de este tipo de transmisión asintomática con este nuevo coronavirus, pero modo principal en que el virus se propaga.

**Aunque Estados** Unidos ha implementado medidas de salud pública para limitar la propagación del virus, es probable que ciertas transmisiones de persona a persona continúen ocurriendo.

La página web del CDC provee la información más reciente sobre la transmisión del COVID-19: www.cdc.gov/coronavirus/2019-ncov/about/trans mission.html.

## ¿CÓMO UN BROTE DE COVID-19 PODRÍA AFECTAR LOS LUGARES DE TRABAJO?

De manera similar a los virus de la influenza, el SARS-CoV-2, que es el virus que causa el COVID-19, tiene el potencial de causar brotes extensos. Bajo condiciones asociadas a la propagación generalizada de persona a persona, múltiples áreas de los Estados Unidos y de otros países podrían ver impactos al mismo tiempo. A falta de una vacuna, un brote podría ser un evento prolongado.

## ¿CÓMO UN BROTE DE COVID-19 PODRÍA AFECTAR LOS LUGARES DE TRABAJO?

Como resultado, los lugares de trabajo podrían experimentar 4 retos nuevos:

#### 1. Ausentismo

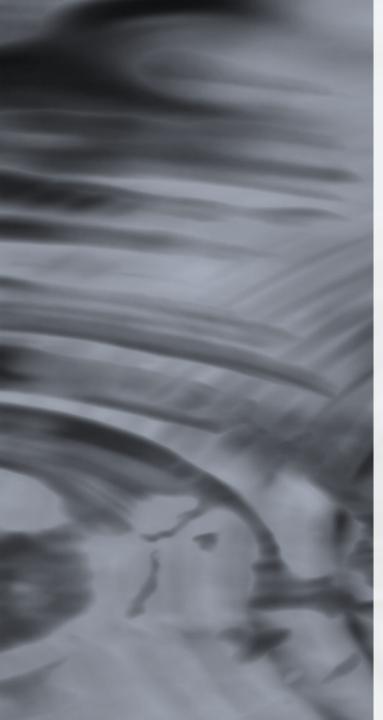
Los trabajadores podrían ausentarse porque están enfermos; son quienes cuidan a familiares enfermos; cuidan a niños si las escuelas o guarderías están cerradas; tienen personas de algun riesgo en sus hogares, como familiares con sistemas inmunológicos comprometidos; o temen ir a trabajar por el riesgo de estar expuestos.

#### 2. Cambio en los patrones de comercio

Es probable que la demanda de los consumidores por artículos relacionados a la prevención de infecciones (ejemplo: respiradores) aumente significativamente, mientras que el interés de los consumidores por otros productos podría disminuir. Los consumidores también podrían cambiar sus patrones de compra debido a un brote de COVID-19, y tal vez traten de comprar durante horas de menos tráfico para reducir el contacto con otras personas

#### 3. Interrupciones en suministros/entregas

Los envíos de artículos desde áreas geográficas afectadas severamente por el COVID-19 podrían retrasarse o cancelarse con o sin notificación previa.



#### Pasos Que Todos los Empleadores Pueden Tomar Para Reducir el Riesgo de Exponer a los Trabajadores al SARS-CoV-2

Desarrollar

• Desarrollar un Plan de Preparación y Acción en Contra de Enfermedades Infecciosas

**Prepararse** 

• Prepararse para Implementar Medidas Básicas de Prevención de Infecciones

Normas y Procedimientos

• Crear Normas y Procedimientos Para La Pronta Identificación y Aislamiento de Personas Enfermas, de ser pertinente

Implementar y Comunicar

• Crear, Implementar y Comunicar sobre Flexibilidad y Protecciones en el Lugar de Trabajo

**Controles** 

• Implementar Controles en el Lugar de Trabajo

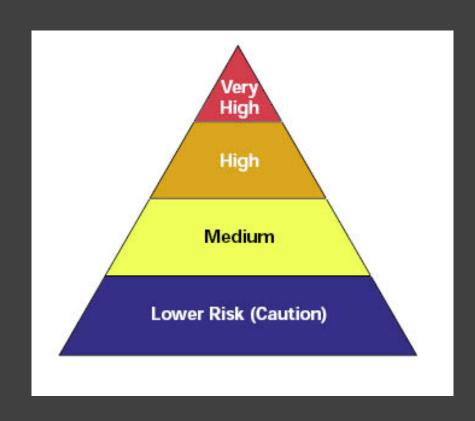
Seguimiento

• Seguir Estándares Existentes de OSHA

El riesgo de los trabajadores por la exposición ocupacional al SARS-CoV2, el virus que causa el COVID-19, durante un brote podría variar de un riesgo muy alto a alto, medio o bajo (de precaución)

El nivel de riesgo depende en parte del tipo de industria, la necesidad de contacto a menos de 6 pies de personas que se conoce o se sospecha que estén infectadas con el SARS-CoV-2, o el requerimiento de contacto repetido o prolongado con personas que se conoce o se sospecha que estén infectadas con el SARS-CoV-2.

Para ayudar a los empleadores a determinar las precauciones adecuadas, OSHA ha dividido las tareas de trabajo en cuatro niveles de exposición a riesgo: muy alto, alto, medio, bajo.



La Pirámide de riesgo ocupacional muestra los cuatro niveles de exposición en la forma de una pirámide para representar la distribución probable del riesgo.

La mayoría de los trabajadores norteamericanos probablemente estarán en los niveles de riesgo de exposición bajo (de precaución) o medio.

#### Riesgo Muy Alto de Exposición

Los trabajos con riesgo muy alto de exposición son aquellos con alto potencial de exposición a fuentes conocidas o sospechosas de COVID-19 durante procedimientos médicos específicos, después de que alguien fallece o de laboratorio.

Los trabajadores en esta categoría incluyen:

- 1. Trabajadores del cuidado de la salud realizando procedimientos generadores de aerosol en pacientes que se conoce o se sospecha que portan el COVID-19.
- 2. Personal del cuidado de la salud o de laboratorio recopilando o manejando especímenes de pacientes que se conoce o se sospecha que portan el COVID-19
- 3. Trabajadores de morgues que realizan autopsias, lo cual conlleva generalmente procedimientos generadores de aerosol, en los cuerpos de personas que se conoce o se sospecha que portaban el COVID-19 en el momento de su muerte

#### Riesgo Alto de Exposición

Los trabajos con riesgo alto de exposición son aquellos con un alto potencial de exposición a fuentes conocidas o sospechosas de COVID-19 durante procedimientos específicos médicos, después de que alguien fallece o de laboratorio.

Los trabajadores en esta categoría incluyen:

- Personal de entrega y apoyo del cuidado de la salud que deba entrar a los cuartos de los pacientes que se conoce o se sospecha que portan el COVID-19.
- 2. Trabajadores de transporte médicos que trasladan pacientes que se conoce o se sospecha que portan el COVID-19.
- 3. Los trabajadores de servicios mortuorios involucrados en la preparación (por ej. para entierro o cremación) de los cuerpos de personas que se conoce o se sospecha que portaban el COVID-19 en el momento de su muerte

#### Riesgo Medio de Exposición

- Los trabajos con riesgo medio de exposición incluyen aquellos que requieren un contacto frecuente y/o cercano (por ej. menos de 6 pies de distancia) con personas que podrían estar infectadas con el SARS-CoV-2, pero que no son pacientes que se conoce o se sospecha que portan el COVID-19.
- En áreas sin una transmisión comunitaria en progreso, los trabajadores en este grupo de riesgo podrían tener contacto frecuente con viajeros que podrían estar regresando de lugares internacionales donde exista una transmisión generalizada del COVID-19.
- En áreas con una transmisión comunitaria en progreso, los trabajadores en esta categoría podrían estar en contacto con el público en general (por ej. escuelas, ambientes laborales con alta densidad poblacional y algunos ambientes de alto volumen comercial).

#### Riesgo Bajo de Exposición (Precaución)

- Los trabajos con un riesgo de exposición bajo (de precaución) son aquellos que no requieren contacto con personas que se conoce o se sospecha que están infectados con el SARS-CoV-2 ni tienen contacto cercano frecuente (por ej. menos de 6 pies de distancia) con el público en general.
- Los trabajadores en esta categoría tienen un contacto ocupacional mínimo con el público y otros compañeros de trabajo.



## COVID-19

#### SEIS PROTOCOLOS RECOMENDADOS PARA EL LUGAR DE TRABAJO

Por: General Building Contractors Association of Philadelphia

&

Eastern Atlantic States Regional Council

### PROTOCOLO #1

#### RESPONSABILIDADES PERSONALES DE LOS TRABAJADORES

- Los empleados necesitan tomar pasos para protegerse asimismo. Véase el guía del CDC sobre Como Protegerse Asimismo.
- Es vital que las personas <u>NO</u> se reporten al trabajo si tienen síntomas de enfermedad como una fiebre de 100.4 o más alta (o jurisdicción local), tos, respiración entre cortada o dificultad para respirar, tos seca, dolor en todo el cuerpo, escalofrió o cansancio, o perdida del sentido de oler y/o de sabor. Véase el guía del CDC sobre <u>Que Hacer Si Está Enfermo</u>.
  - Los empleados <u>NO</u> deben regresar al trabajo hasta que hayan pasado por lo menos 3 días (72 horas) de recuperación, definida como resolución de fiebre sin usar medicamentos para reducir la fiebre y hayan mejorado los síntomas respiratorios (por ej. tos, respiración entrecortada); **y**,
  - Hayan pasado por lo menos 7 días desde que aparecieron inicialmente los síntomas.

### PROTOCOLO #1

#### RESPONSABILIDADES PERSONALES DE LOS TRABAJADORES

- Las personas deben buscar atención medica si tienen estos síntomas. Véase el guía del CDC sobre <u>Que Hacer Si Está Enfermo</u>.
- Un contratista individual podría requerir, para poder regresar al trabajo después de tener cualquiera de estos síntomas, que el personal laboral presente una certificación médica o un resultado negativo de una prueba de COVID-19.
- Si usted se siente enfermo, indispuesto o en peligro, por favor quédese en casa.

## PROTOCOLO #2 DISTANCIAMIENTO SOCIAL

- Los trabajos en áreas ocupadas debe limitarse solamente a aquellos estrictamente necesarios.
- Limite el contacto físico con otras personas.
- Indíquele a los empleados que aumenten el espacio personal )a <u>por lo menos 6 pies, siempre que sea posible</u>).
- Limite las reuniones en persona y cámbielas por reuniones telefónicas o en línea.
- Los descansos y almuerzos deben tomarse por turnos para reducir el tamaño del grupo en el área destinada en todo momento a menos de <u>10 personas</u>, finalmente, mantenga una distancia de 6 pies entre las personas.
- Los subcontratistas foremen y directores de proyectos deben comunicarse con el contratista general sobre prohibir grupos grandes de personas (actualmente no más de 10 personas) en el lugar de trabajo, como por ejemplo reuniones y almuerzos de todo el personal.

# PROTOCOLO #2 DISTANCIAMIENTO SOCIAL

- Para limitar el número de personas en el lugar de trabajo, permita que los trabajadores que no son parte del personal esencial trabajen desde sus casas cuando sea posible.
- Evite agrupaciones, evalúe los horarios de trabajo y considere cosas como trabajo por turno, reorganización de trabajo, etc.
- Impida saludos de mano y otro contacto al saludar.
- El distanciamiento social debe usarse en ascensores/elevadores. Deben colocarse avisos sobre distanciamiento social en todas las áreas, ascensores, elevadores, escalas y áreas de reuniones. Debe animarse al personal para que usen escalas y eviten ascensores/elevadores al subir o bajar 5 pisos para limitar el contacto con otros. Dependiendo del tamaño/ los ascensores/elevadores podrían limitarse a 5 personas o menos siempre cuando sea posible. Separar materiales y personas cuando sea posible.

- Los empleadores deben usar como referencia las <u>Indicaciones Provisionales para Empresas y</u>

   <u>Empleadores</u> del CDC.
  - https://www.cdc.gov/coronavirus/2019-ncov/community/guidance-business-response.html Los empleados deben revisar con frecuencia las recomendaciones e información del CDC y actualizar subsiguientemente sus Análisis de Peligros Laborales y planes de seguridad.
- Un punto único de contacto debe ser identificado por el Contratista General/Director de Construcción para la implementación de las todas las indicaciones referentes al COVID-19.
- Este individuo es el responsable de implementar en el lugar de trabajo TODOS los Protocolos recomendados sobre el COVID-19.

- Los empleadores deben considerar designar a un representante para controlar los signos de enfermedad en el lugar de trabajo, y si alguien muestra síntomas, pídale que se vaya. NO se le debe permitir ingresar a ningún área ocupada antes de irse.
- Los empleadores deben considerar designar a un representante entrenado y calificado (por ej. EMT, enfermero, paramédico, etc.) para que tome la temperatura de los empleados con un termómetro digital, sin contacto, de grado médico para la frente, el termómetro debe desinfectarse adecuadamente después de cada uso.
- Tenga en cuenta que algunas personas con COVID19 podrían no tener fiebre, por esta razón, este no debe ser el único medio de detección.

- Si un empleado está bien, pero un miembro de su familia en casa fue diagnosticado con COVID-19, <u>éste debe notificar a su supervisor</u>. Consulte la guía de CDC sobre <u>Cómo Realizar Una</u> <u>Evaluación de Riesgos</u>.
- Si se confirma que un empleado tiene COVID-19, informe a sus compañeros de trabajo de la posible exposición al COVID-19 en el lugar de trabajo, pero mantenga la confidencialidad según lo requiere la Ley de Estadounidenses con Discapacidades (ADA por sus siglas en ingles).
- Pídale al empleado afectado que identifique a los otros empleados con los que tuvo contacto antes de que el empleado se vaya.
- Los empleados que trabajaron en las proximidades (tres a seis pies) de un compañero de trabajo diagnosticado con COVID-19 también deben ser enviados a casa y referidos a la guía de los CDC sobre Cómo Realizar Una Evaluación de Riesgos.

- La asistencia a las reuniones de seguridad debe comunicarse verbalmente y el foremen/ superintendente registrará a cada asistente.
- Los contratistas no deben pasar una hoja de registro o dispositivo móvil (iPad, tableta o teléfono móvil) para confirmar la asistencia. El uso de iPad y dispositivos móviles debe limitarse a un solo usuario.
- Comunique las recomendaciones claves del CDC (y coloque carteles cuando sea apropiado) para su personal y personas del oficio:

Como Protegerse

Si Esta Enfermo

Preguntas Frecuentes sobre el COVID-19

 Coloque carteles que promueven que las personas se queden en casa cuando están enfermos, maneras seguras para toser y estornudar, e <u>higiene de manos</u> al ingresar al lugar de trabajo y en otras áreas del lugar de trabajo donde tienen mas probabilidad de ser vistos.

- A los trabajadores se les requerirá contestar preguntas relacionadas a condiciones personales de salud.
- Además, un profesional entrenado y calificado en el uso seguro e interpretación de termómetros (por ej. EMTs, enfermeros, paramédicos, etc,) podría monitorear diariamente la temperatura del personal antes de entrar a un proyecto.
- El monitoreo de temperatura podría continuar en el futuro.
  - Proceso de Evaluación y Preguntas Salude a la persona y diga: "Como precaución y para tratar de evitar que se propague el COVID-19, estamos realizando un monitoreo antes de ingresar." Los supervisores deben preguntarle lo siguiente a los empleados antes de que ingresen al lugar de trabajo. Si contestan "si" a cualquier pregunta, entonces debe pedirle de inmediato a la persona que se vaya del lugar.
- Es la discrecionalidad única del contratista individual hacer preguntas adicionales de monitoreo.

#### PROCESO DE EVALUACIÓN Y PREGUNTAS

- 1. ¿Ha estado usted, o alguien de su familia en contacto cercano con una persona diagnosticada positivamente con COVID-19?
- ¿Le han ordenado médicamente que esté en cuarentena debido a la posible exposición a COVID19?
- 3. ¿Tiene problemas para respirar o tiene síntomas similares a los de la influenza durante las últimas 48 horas, incluyendo: fiebre, tos, dificultad para respirar, dolor de garganta, dolor en todo el cuerpo, escalofríos o fatiga?

#### **MONITOREO DE TEMPERATURA**

- ✓ Si es requerido en el lugar de trabajo y si alguien contestó "no" a todas las preguntas: Acérquese y extienda el brazo para tomarle la temperatura, distánciese para ver los resultados. Si la temperatura pasa de 100.4, esta persona no pueden entrar al lugar de trabajo. Refiéralo a la persona contacto del lugar de trabajo. (NOTA: Siga las reglas del encargado/dueño. Siga las instrucciones del termómetro y reconozca el margen preciso de los resultados)
- ✓ Si se le pide a alguien que se vaya, esta persona NO debe regresar a trabajar hasta que hayan pasado por lo menos 3 días (72 horas) de recuperación, definida como resolución de fiebre sin usar medicamentos para reducir la fiebre y hayan mejorado los síntomas respiratorios (por ej. tos, respiración entrecortada); y hayan pasado por lo menos 7 días desde que aparecieron inicialmente los síntomas.
- ✓ Un contratista individual podría requerir, para poder regresar al trabajo después de tener cualquiera de estos síntomas, que el personal laboral presente una certificación médica o un resultado negativo de una prueba de COVID-19.
- √ No debe congregarse en áreas para almorzar y debe desinfectarse adecuadamente todas las áreas comunes.
- ✓ No comparta herramientas. Cuando sea necesario compartir herramientas, lo primero que debe hacer es desinfectar adecuadamente.

## PROTOCOLO #4 HIGIENE Y LIMPIEZA

- Fomente que se **laven bien y frecuentemente las manos con agua y jabón** por un mínimo de 20 segundos.
- Se recomiendan tener estaciones para lavarse las manos para evitar el brote de COVID-19.
- Los empleadores deben proveer desinfectante de manos cuando no hayan disponibles instalaciones para lavarse las manos. Véase las recomendaciones del CDC sobre <u>Cuando y Como Lavarse Sus Manos</u>. Estaciones para lavarse las manos o desinfectante de manos deben proveerse en todos los puntos de acceso, ascensores, elevadores, baños, etc.
  - Todos los trabajadores deben lavarse las manos frecuentemente, especialmente antes de comer, fumar o beber y después de sonarse la nariz, toser o estornudar. Los trabajadores deben evitar tocarse la cara.
  - Todos los lugares de trabajo deben tener disponibles estaciones para que todos los trabajadores puedan lavarse las manos. Si tiene un lugar grande de trabajo, obtenga una estación para lavarse las manos de su proveedor de baños portátiles.
- Proveer desinfectante de manos es aceptable hasta que estén disponibles las instalaciones para lavarse las manos.

## PROTOCOLO #4 HIGIENE Y LIMPIEZA

- Desinfectar en el lugar de trabajo superficies usadas frecuentemente y múltiples veces al día. Véase las indicaciones del CDC sobre como <u>Limpiar y Desinfectar</u>.
  - Deben haber disponibles toallitas desinfectantes para limpiar cualquier superficie (por ejemplo: manijas de puertas, teclados, controles remotos, escritorios) que usualmente se tocan con frecuencia durante el día.
  - Los Baños portátiles en el lugar de trabajo deben limpiarse adecuadamente por la compañía que los renta por lo menos dos veces por semana, cuando sea posible.
  - Verifique que los dispositivos para desinfectantes de mano estén llenos. Superficies que se tocan frecuentemente (por ej. Manijas de puestas y sillas de baños) deben limpiarse con frecuencia.
  - Las oficinas/tráiler y salones para descansar y almorzar en el lugar de trabajo deben limpiarse por lo menos dos veces al día.
  - A los empleados encargados de realizar la limpieza debe proveérseles el Equipo de Protección Personal adecuado, como son guantes de nitrilo y protección facial o para ojos según lo necesiten.
  - Mantener Hojas Informativas de Seguridad (SDS por sus siglas en inglés) para todos los desinfectantes en el lugar de trabajo.
  - Mantener las indicaciones del CDC sobre el uso y tipos de desinfectantes.

# PROTOCOLO #4 HIGIENE Y LIMPIEZA

- Los empleadores deben **fomentar que sus empleados se cubran la nariz y la boca** con un tissue (o codo u hombro, si no hay disponible un tissue) al toser o estornudar.
- Deben lavarse las manos cada vez después de toser, estornudar o sonarse la nariz y cada vez antes de tocar sus caras o alimentos. Véase las indicaciones del CDC referentes a Toser y Estornudar.
- <u>No utilice fuentes comunes de agua</u>. Provea botellas individuales de agua o indíqueles a sus empleados que traigan sus propias botellas.
- <u>Dirija a sus empleados que se cambien de ropa antes de llegar a casa;</u> y que laven su ropa en agua caliente con jabón.
- Utilice toallas de papel para las manos y recipientes de basura sin necesidad de tocarlos.
- Evite técnicas de limpieza, como por ejemplo usar aire presurizado o spray de agua que podrían resultar en que se generen bioaerosoles.

## PROTOCOLO #5 EQUIPO DE PROTECCION PERSONAL

- Guantes: Los guantes son reconocidos como una forma posible de evitar el brote por contacto. El tipo de guante
  debe ser adecuado al trabajo. Si un trabajo no requiere guantes, entonces cualquier tipo de guantes es aceptable.
- **Protección Para Los Ojos:** La protección para los ojos puede ser una forma para evitar estar expuesto y debe usarse en todo momento.
- El CDC actualmente no recomienda que las personas saludables usen mascarillas.
- El 17 de marzo de 2020, el gobierno le pidió a compañías de construcción que donaran mascarillas N95 a los hospitales locales y que por el momento desistieran de ordenar mascarillas para el futuro. Los contratistas deben proveer de modo continuo mascarillas y dirigir a los empleados que las usen si es requerido por el trabajo.
  - Para trabajos realizados dentro de 6 pies de distancia de otra persona, debe considerarse protección adicional para la respiración. Por favor consulte con un profesional para indicaciones sobre protección respiratoria.
- No comparta el equipo de protección personal (PPE por sus siglas en inglés).
- Desinfecte el equipo de protección personal que es reusable según las recomendaciones de los fabricantes antes de volverlo a usar.

## PROTOCOL #6 VISITANTES EN EL LUGAR DE TRABAJO

- <u>Limitar el número de visitantes al lugar de trabajo</u>, incluyendo tráiler u oficina.
- Todos los visitantes y personal de entregas están sujetos al mismo criterio y proceso que el personal regular de trabajo para poder ingresar: <u>incluyendo</u> distanciamiento social, lavado de manos, monitoreo de temperatura cuando esté disponible y preguntas sobre la salud.
- Usando las mismas preguntas para los representantes del personal bajo el Protocolo #3 Prácticas Generales en el Lugar de Trabajo/Oficina.

#### OTRAS FUENTES DE INFORMACION UTILES

- GBCA & EASRCC
  - Job Site Protocol
- CDC
  - Coronavirus (COVID-19)
  - Interim Guidance for Businesses and Employers -
- OSHA
  - OSHA Guidance on Preparing Workplaces for COVID-19
  - OSHA COVID-19 FACT SHEET
- WHO
  - Rolling Updates on Coronavirus disease (COVID-19)
- AGC of America
  - Proactive Measures for Addressing COVID-19
- NIOSH
  - Coronavirus Disease-2019



## THANK YOU!